



Україна
БАГРИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КАМ'ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

60441, вул. Центральна 42, с. Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,
тел.: (03734) 5-50-74, e-mail: bahrinesti@ukr.net, Код ЄДРПОУ 22832343

30.08.2024 р.

№ ____ - В

НАКАЗ

**Про вимоги до колективу щодо дотримання
норм єдиного орфографічного режиму у школі**

Згідно зі статутом школи, відповідно до листа МОН України про практичне використання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення базових дисциплін у н.р. та з метою забезпечення дотримання в закладі норм єдиного орфографічного режиму

НАКАЗУЮ:

1. Усю документацію і діловодство в школі вести українською мовою.
2. Встановити кількість та призначення учнівських зошитів за класами:
 - 2.1. Робочі зошити для виконання класних та домашніх письмових робіт:
 - з української мови (5-11 класи) – по 2 зошити;
 - з української літератури (5-11 класи) – по 1 зошиту;
 - з математики (5-11 класи) – по 2 зошити;
 - з історії, фізики, географії, природознавства (7-11 класи) – по 1 зошиту;
 - з історії України – по 1 зошиту.
 - 2.2. Зошит для контрольних робіт у 5-11 класах у такій кількості:
 - з української мови – 1;
 - з української літератури – 1;
 - з математики – 1.
 - 2.3. Зошити для контрольних робіт зберігати в школі протягом поточного навчального року та ще 1 рік після закінчення терміну використання як такі, що належить до переліку шкільної документації.

3. Установити такий порядок перевірки письмових робіт та виставлення до класного журналу оцінки за ведення робочих зошитів.

3.1. Зошити для навчальних класних і домашніх робіт перевіряються з такою періодичністю:

- з української мови (5-6 класи) – 2 рази на місяць (7-11 класи)- 1 раз на місяць;
- з української літератури (5-9 класи) – 1 раз на місяць;
- з математики (5-6 класи) – 1 раз на два тижні, (7-11 класи)- 1 раз на місяць;
- з географії – на розсуд учителя, оцінка в журналі не виставляється;
- учнівські зошити з історії України – 1 раз за семестр, і бал за ведення зошита може (за бажанням учителя) виставлятися в журнал. При виставленні тематичних оцінок учитель на власний розсуд може враховувати або ні оцінку за ведення зошита;
- з інших предметів учнівські зошити переглядаються вчителем 1 раз на семестр і оцінка за їх ведення в класний журнал не виставляється (після перевірки ставиться дата перевірки і підпис учителя).

3.2. Оцінку за ведення зошитів у 5-11 класах виставляють окремою колонкою без дати (Зошит) у класному журналі з таких предметів:

- з української мови – 1 раз на місяць (дану оцінку враховують як поточну до найближчої тематичної);
- з української літератури – 1 раз на місяць (дана оцінка враховується як поточна);
- з математики – виставляються наприкінці вивчення кожної теми, але не рідше 1 разу на місяць;
- перевіряються зошити, але окрема оцінка за їх ведення не виставляються в класний журнал із таких предметів: фізики, природознавства, географії;
- ведення зошитів з усіх предметів оцінюється від 1 до 12 балів.

3.3. Оцінки за проведення лабораторних і практичних робіт виставляються у класні журнали:

- з фізики – у 7-11 класах (на розсуд учителя можуть не оцінюватися деякі лабораторні роботи, які є демонстраційними або мають репродуктивний характер);
- з природознавства – оцінка практичних і лабораторних робіт здійснюється в усіх учнів класу або вибірково (на розсуд учителя) залежно від способу й мети виконання;

- відпрацювання учнем лабораторних, практичних, контрольних робіт із фізики, природознавства, вважається недоцільним;

- з географії – оцінювання здійснюється на власних розсуд – в усіх учнів чи вибірково.

3.4. Обов'язковому оцінюванню підлягають усі контрольні роботи з внесенням балів до класного журналу. За самостійні, навчальні письмові роботи оцінки виставляються в журнал.

3.5. Аналіз письмових контрольних робіт виконуються в робочих зошитах.

3.6. Використання зошитів у лінію та клітинку:

- для навчальних і контрольних видів робіт використовують зошити (з позначеним берегом);

- у лінію – з таких предметів: українська мова, українська література, історія;

- у клітинку – з таких предметів: математика, фізика, природознавство, географія.

4. Установити, що основними видами класних і домашніх письмових робіт є такі:

- вправи з української мови, завдання з математики, фізики (кількість домашніх вправ (завдань) – одна або дві (на розсуд учителя), але не більше двох; якщо ж уроки спарені, то для вивчення вдома пропонується дві або три вправи (завдання));

- письмові завдання з української мови, української літератури;

- записи спостережень за природою, що здійснюються в процесі вивчення природознавства, географії;

- різні види робочих записів і зарисовок у ході і результатах лабораторних (практичних) робіт із природознавства, географії, математики, фізики, самостійні та контрольні роботи тощо.

5. Установити такі норми ведення й перевірки учнівських зошитів:

5.1. Запис у зошиті виконують кульковою ручкою із синім чорнилом.

5.2. Для оформлення таблиць, схем, графіків, підкреслення членів речення, виконання інших позначень використовують простий олівець.

5.3. Між класною і домашньою роботою пропускають 2 рядки або 4 клітинки (між видами робіт, що входять до складу класної чи домашньої роботи, у зошитах у лінійку рядків не пропускають, а в зошитах у клітинку пропускають 1 клітинку).

5.4. Дату класної, домашньої та контрольної роботи у 5-11 класах з усіх предметів записуємо так: **на першому рядку дата записується словами, а на другому – вид роботи (класна, домашня чи контрольна), на третьому - назву теми, висновки, завдання тощо:**

5.5. У зошитах для контрольних робіт з української мови та української літератури в усіх класах записується дата словами і лише назва роботи, наприклад:

Дев'яте березня

Читання мовчки

5.6. Затвердити зразки підпису зошитів (назва предметів записуються відповідно до назви в робочому навчальному плані).

5.7. Помилки виправляються таким чином:

- неправильно написана літера, цифра, пунктуаційний знак тощо закреслюється скісною рисою, частина слова, речення – тонкою горизонтальною лінією, замість закресленого підписуються потрібні, слова, речення;

- не дозволяється неправильно написане брати в дужки, витирати гумкою або замальовувати коректором.

5.8. Учителям-предметникам усі записи, помітки й виправлення в учнівських письмових роботах виконувати тільки червоним чорнилом.

5.9. Учням писати в зошитах акуратно, чітко, поля залишати із зовнішнього боку.

6. Визначити як обов'язкове ведення всіма учнями 5-11 класів учнівського щоденника встановленого МОН України зразка.

7. Головам шкільних методичних об'єднань спільно з учителями-предметниками опрацювати інструктивно-методичні рекомендації щодо вивчення базових дисциплін у н.р. та даний наказ на засіданнях МО.

8. Заступнику директора двічі на рік (жовтень, січень) здійснювати контроль за дотриманням у школі норм єдиного орфографічного режиму. Результати контролю узагальнювати в наказі.

9. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР

Директор ліцею _____

З наказом ознайомлені: _____