



Україна
БАГРИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
КАМ'ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

60441, вул. Центральна 42, с. Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,
тел.: (03734) 5-50-74, e-mail: bahrinesti@ukr.net, Код ЄДРПОУ 22832343

30.08.2024 р.

№ ____ - В

НАКАЗ

Про організацію чергування по ліцею у навчальному році

З метою подальшого вдосконалення роботи закладу щодо організації роботи з профілактики дитячого травматизму, забезпечення порядку під час перерв, створення безпечних умов життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Закріпити пости чергування вчителів та учнів. (список додається).
2. У кожній класній кімнаті закріпити за учнями постійне робоче місце з урахуванням санітарно-гігієнічних норм.
3. Черговому вчителю:
 - 3.1. Розпочати чергування за 20 хвилин до початку навчальних занять.
 - 3.2. В разі будь-яких випадків та пошкоджень попередити про них адміністратора.
 - 3.3. Забезпечити виконання правил техніки безпеки під час перерв (на закріпленій ділянці), контролювати ситуацію та приймати міри по усуненню порушень дисципліни і санітарного стану на відповідному посту.
 - 3.4. Робити записи в учнівські щоденники про невідповідність зовнішнього вигляду, про запізнення на уроки.
 - 3.5. Оперативно реагувати на всі випадки недбайливого ставлення до майна. При отриманні інформації про псування майна учнем негайно перевірити її і в разі підтвердження скласти акт.
 - 3.6. Після закінчення чергування перевірити стан закріпленої ділянки
 - 3.7. Не допускати сторонніх осіб на уроки без дозволу директора або заступника директора з НВР.

3.8 Черговим вчителям, які чергують у коридорі, а також на подвір'ї здійснювати постійний контроль за поведінкою під час перерв учнів 1-11 класів.

4. Класним керівникам:

4.1. Під час перерв чергувати у класних кімнатах своїх класів та контролювати дисципліну учнів.

4.2. Нести відповідальність за поведінку дітей на всіх перервах.

4.3. Забезпечувати дисципліну учнів, санітарний стан приміщень, зберігання майна класу.

5. Покласти відповідальність на чергових вчителів, класних керівників за охорону життя і здоров'я дітей під час їх перебування в приміщенні школи, та на його території протягом навчально-виховного процесу, під час прогулянок, екскурсій, а також при проведенні позакласних заходів тощо.

6. Призначити відповідальним за організацію чергування вчителів ліцею, заступника директора з навчально-виховної роботи.

7. Педагогу-організатору :

7.1. Забезпечити організацію чергування учнів у школі.

7.2. Залучити учнівський комітет для контролю за чергуванням.

8. Відповідальному за організацію чергування Унгурян М.К.:

8.1. Здійснювати контроль за чергуванням учителів та учнівських колективів по школі згідно графіка.

8.2. Періодично на нараді при директорові звітувати про стан чергування вчителів навчального закладу.

9. Педагогічним працівникам навчального закладу нести персональну відповідальність за чергування.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор ліцею _____

З наказом ознайомлені: _____