



Україна  
**БАГРИНІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ**  
**КАМ'ЯНЕЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

60441, вул. Центральна 42, с. Багринівка, Чернівецького району, Чернівецької області,  
тел.: (03734) 5-50-74, e-mail: [bahrinesti@ukr.net](mailto:bahrinesti@ukr.net), Код ЄДРПОУ 22832343

30.08.2024 р.

№ \_\_\_\_ - В

**НАКАЗ**

**Про організацію роботи класних керівників**

Згідно з Положенням про класного керівника, Статуту школи, річного плану роботи школи та плану виховної роботи та заходами щодо реалізації районної цільової програми "Школа майбутнього" класний керівник повинен вирішувати ряд завдань, що пов'язані з соціально-психологічною функцією (формування відносин учнів зі своїми однолітками в класі, згуртування колективу, самоврядування, виховання дисциплінованості, відповідальності, формування вмінь своєчасно виявити і вирішувати конфліктну ситуацію тощо), організаторською функцією (підтримання позитивної ініціативи учнів, організація самоврядування тощо). Класний керівник організовує діяльність за різними напрямками: морально-правова культура школярів, естетичний і фізичний розвиток, трудове і економічне виховання, створення умов для пізнання самого себе. У зв'язку з цим

**НАКАЗУЮ:**

1. Діяльність класного керівника здійснювати згідно з основними завданнями загальної середньої освіти:

- виховання особистості учня, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовку учнів до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізація права учнів на вільне формування політичних і світових

переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів

(постійно, класні керівники 1-11 класів).

## **2. Класним керівникам:**

2.1. Організувати роботу класного колективу за такими напрямками:

- забезпечення умов для засвоєння учнями рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;

- створення умов для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планування і проведення відповідних заходів;

- сприяння підготовці учнів до самостійного життя у дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, скісними, національними, релігійними групами;

- проведення виховної роботи із урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей учнів, їхніх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості учнівського колективу;

- координація роботи вчителів-предметників, психолога, медичних працівників, органів учнівського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу щодо виконання завдань навчання та виховання у класному колективі, соціального захисту учнів (постійно, класи; керівники 1-11 класів).

3. Класним керівникам 1-11 класів:

3.1. Відвідувати уроки свого класу (протягом навчального року; класні керівники 1-11 класів).

3.2. Обов'язково бути присутніми на всіх позакласних виховних заходах свого класу та загальношкільних виховних позакласних заходах зі своїм класом (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.3. Здійснювати педагогічний контроль за дотриманням учнями статуту і правил внутрішньошкільного розпорядку школи, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.4. Інформувати про стан виховного процесу у класі та рівень успішності учнів педагогічну раду, адміністрацію школи, батьків (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.5. Дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність учня, захищати його від будь-якого фізичного та психічного насилля, своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.6. Пропагувати здоровий спосіб життя (постійно, класні керівники 1-11 класів, працівники школи).

3.7. Вести охайно, згідно з вимогами, документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, зошит з попередження дитячого травматизму, зошити для бесід з громадянського виховання тощо). Своєчасно здавати цю документацію на перевірку адміністрації (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.8. Дотримуватися рекомендацій щодо виконання нормативно - правових документів: попередження дитячого травматизму, повідомлення про нещасні випадки, про проведення екскурсій, заходів під час проведення поїздок, під час проведення навчальної практики тощо (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.9. Обов'язково відвідувати всі методичні та психолого-педагогічні наради школи, району (згідно з планом, класні керівники 1-11 класів).

3.10. Один раз на тиждень проводити організаційні години із своїм класом (згідно з розкладом, класні керівники 1-11 класів).

3.11. Обов'язково проводити один раз в семестр виховний захід за межами школи за вибором учнів, за планом класного керівника: відвідування вистав театру, культпоходи до музеїв, відвідування виставок, культпоходи на концерти чи до кінотеатру, зустрічі з видатними людьми, профорієнтаційні екскурсії, інших освітніх закладів, виробничі екскурсії на підприємства міста, екскурсії по рідному краю, тощо (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.12. Один раз на семестр проводити вступні інструктажі з техніки безпеки із записом в класному журналі та журналі реєстрації інструктажів з техніки безпеки. Проводити бесіди щодо попередження дитячого травматизму в своєму класі із записом до щоденника та зошита з ОБЖ в журналі класу (класні керівники 1-11 класів).

3.13. Відновити куточки з охорони безпеки життєдіяльності в кабінетах, закріплених за класом. Провести бесіди з правил поведінки в школі. Зробити запис в щоденники (вересень, січень, постійно, класні керівники).

3.14. Своєчасно повідомляти адміністрацію школи про нещасні випадки, допомагати готувати необхідні документи учнів свого класу (пояснювальні записки, медичні довідки) щодо даного випадку. Якщо медична довідка не представлена батьками — за запитом школи одержати її в тому закладі, до якого зверталась дитина за допомогою. У випадку травми в школі — супроводжувати свого учня до медичного закладу (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.15. З метою попередження харчових отруєнь серед учнів класу заборонити «солодкі столи» з використанням тістечок, м'ясних страв, мінеральної води невідомого походження: тільки соки та фрукти згідно з заявкою класу, узгодженою заступниками директора з виховної роботи (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).

3.16. Відвідувати відкриті виховні заходи своїх колег. Провести протягом року один відкритий захід. Сценарій відкритого заходу надати заступнику директора з виховної роботи (згідно з графіком, класні керівники 1-11 класів).

3.17. Планування роботи здійснювати згідно з вимогами. Плани виховної роботи своєчасно виконувати та здавати заступникові директора з навчально-виховної роботи на перевірку (1 раз на чверть, класні керівники 1-11 класів).

3.18. Обрати органи самоврядування в своєму класі, допомагати в їх роботі. **Відновити класний куточок (протягом навчального року, класні керівники 1-11 класів).**

3.19. Керувати чергуванням класу.

3.20. Брати участь в обов'язкових лінійках: підняття Державного прапора, звучання Гімну України. В кінці чергового тижня організувати випуск газети «Черговий клас» (згідно з розкладом чергування, класні керівники 1-11 класів).

3.21. Відвідати всі сім'ї, де проживають діти, які потребують особливої уваги, та діти із соціально неспроможних сімей (постійно, класні керівники 1-11 класів).

3.22. Здійснювати контроль за зовнішнім виглядом вихованців класу (постійно, класні керівники 1-11 класів).

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор ліцею** \_\_\_\_\_

З наказом ознайомлені: \_\_\_\_\_